



Etický kodex – FLÍDR s.r.o. a Flídr plast s.r.o.

Společnosti FLÍDR s.r.o. a Flídr plast s.r.o. přijímají tento etický kodex jako soubor základních hodnot a přístupů k podnikání, kterým se řídí při výkonu své podnikatelské činnosti.

Etický kodex společnosti není obecně závazným právním předpisem, ale souborem pravidel doplňujícím zákonné a jiné právní předpisy.

Dodržování etického kodexu ze strany společnosti je jejím morálním závazkem upravujícím chování a jednání všech zaměstnanců vůči společnosti, spolupracovníkům, odběratelům a ostatním obchodním partnerům, orgánům státní správy a veřejnosti.

OCHRANA DOBRÉHO JMÉNA SPOLEČNOSTI	Zaměstnanci jsou povinni vždy, a to i ve svých mimopracovních aktivitách, jednat a vystupovat s vědomím, že reprezentují společnost a jejich jednání, vystupování nebo vyjádření mohou poškodit nebo znevážit dobré jméno zaměstnavatele.
JEDNÁNÍ V SOULADU SE ZÁKONY	Dodržování ústavy, veškerých zákonů, mezinárodních smluv, lidských práv a ostatních právních předpisů je základem etických standardů společnosti.
MANAGEMENT	Vedoucí pracovníci jsou vzorem morálních a etických kvalit pro ostatní zaměstnance a zástupce společnosti a jsou zodpovědní za sledování dodržování Etického kodexu u svých podřízených.
VZTAHY K ZAMĚSTNANCŮM	<ul style="list-style-type: none">- Společnost zakládá vztahy zaměstnanců na úctě k důstojnosti každého člověka.- Společnost vytváří pro práci svých zaměstnanců příznivé a bezpečné pracovní podmínky a umožňuje zvyšování jejich odborné úrovně.- Společnost zaměstnává zaměstnance na základě jejich způsobilosti pro danou práci bez jakékoliv politické, rasové, náboženské či národnostní diskriminace, bez ohledu na pohlaví, věk nebo stav. Je zakázáno shromažďovat a evidovat jakékoliv informace, které by k diskriminaci mohly přispívat.- Dětská a nucená práce je ve společnosti zakázána. Totéž platí pro všechny dodavatele společnosti a jejich subdodavatele.- Společnost nepřipouští diskriminaci, sexuální, fyzické či psychické obtěžování zaměstnanců.- Společnost zajišťuje spravedlivé odměňování svých zaměstnanců za vykonanou práci včetně řádné výplaty mezd.- Společnost vyžaduje, aby zaměstnanci dbali zásad bezpečné práce, dodržování a využívání stanoveného fondu pracovní doby.- Společnost vyžaduje, aby zaměstnanci ve vztahu k majetku společnosti řádně hospodařili se svěřenými prostředky i v zájmu ochrany majetku zaměstnavatele.- Informace, které zaměstnanci o společnosti získají při výkonu své práce, nesmějí používat pro osobní zisk.
KORUPCE	Zaměstnanci nesmí při spolupráci se zákazníky, dodavateli a jinými obchodními partnery přijímat ani vyžadovat dary, platby, popřípadě jakýmkoliv jiným způsobem ovlivnit nestranné jednání. Vztahy s dodavateli a zákazníky při výběru zboží či služeb musí probíhat pouze na základě konkurenčních podmínek kvality, ceny a musí být společensky výhodné.



Etický kodex – FLÍDR s.r.o. a Flídr plast s.r.o.

VZTAHY NA PRACOVÍŠTI	<p>Funkční pracovní vztahy a atmosféra spolupráce je základem úspěšného rozvoje společnosti.</p> <p>Při plnění úkolů a při jednáních se svými kolegy nesmí zaměstnanec:</p> <ul style="list-style-type: none">- znevažovat své kolegy- zkreslovat nebo zatajovat informace nezbytné ke splnění úkolu- upřednostňovat vlastní zájmy nebo zájmy třetí osoby před zájmy společnosti- bezdůvodně odmítat potřebnou součinnost jiným kolegům při plnění pracovních úkolů <p>Při vzniku pracovního sporu mezi zaměstnanci jsou účastníci sporu povinni aktivně, konstruktivně a odpovědně hledat řešení takového sporu se zřetelem na zájmy společnosti a v případě nedosažení shody informovat své nadřízené.</p>
CITLIVÉ INFORMACE	<p>Za citlivou informaci se považují veškeré neveřejné informace, jejichž zveřejněním nebo prozračením by mohla přinést užitek konkurenci nebo poškodit společnost, její dodavatele, zákazníky nebo zaměstnance. Především se jedná o obchodní tajemství, patenty, značky, finanční data, obchodní plány, návrhy, databáze, informace o mzdách a osobní informace zaměstnanců. Zaměstnanci jsou povinni zachovat v tajnosti tyto citlivé informace, které jim byly sděleny nebo k nim získali přístup v rámci výkonu své činnosti pro společnost.</p>
OCHRANA MAJETKU	<p>Pracovníci musí dbát ochrany majetku společnosti a jeho efektivního využívání. S majetkem musí zacházet šetrně a chránit ho před ztrátou, krádeží nebo zneužitím. Majetek společnosti nemůže být využíván pro soukromé aktivity zaměstnanců.</p>
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ	<p>Společnost při všech činnostech, včetně plánování, výroby, prodeje a veškerého zacházení s výrobky chrání životní prostředí a dodržuje platné legislativní předpisy a dodržuje normu ČSN EN ISO 14001.</p>
DODRŽOVÁNÍ A OVĚŘOVÁNÍ ETICKÉHO KODEXU	<p>Společnost se bude zabývat všemi podněty k porušení etického kodexu a zároveň vylučuje jakýkoliv postih či negativní vliv na zaměstnance, který podal podnět v souvislosti s tímto etickým kodexem.</p>
DORUČOVÁNÍ PODNĚTŮ	<p>Všechny podněty lze doručovat mailem nebo je možno se obrátit na svého nadřízeného, personální oddělení či vedení společnosti. Informaci lze také anonymně vložit do schránek na „náměty, připomínky a zlepšovácí návrhy“, které jsou rozmístěny po společnosti.</p>

Datum: 28.11.2017

Ing. Karel Flídr - jednatel