

**Etický kodex**

Společnosti Flídr metal s.r.o. a Flídr plast s.r.o. přijímají tento Etický kodex jako soubor základních hodnot a přístupů k podnikání, kterým se řídí při výkonu své podnikatelské činnosti.

Etický kodex společnosti není obecně závazným právním předpisem, ale souborem pravidel doplňujícím zákonné a jiné právní předpisy.

Dodržování Etického kodexu ze strany společnosti je jejím morálním závazkem upravujícím chování a jednání všech zaměstnanců vůči společnosti, spolupracovníkům, odběratelům a ostatním obchodním partnerům, orgánům státní správy a veřejnosti.

V Etickém kodexu společnosti je zpracován návrh zákona o ochraně oznamovatelů, který byl v ČR projednán v návaznosti na přijetí směrnice Evropského parlamentu a Rady EU 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, poskytuje ochranu oznamovatelům a jejich blízkým před odvetnými opatřeními ze strany jejich zaměstnavatele.

OCHRANA DOBRÉHO JMÉNA SPOLEČNOSTI	Zaměstnanci jsou povinni vždy, a to i ve svých mimopracovních aktivitách, jednat a vystupovat s vědomím, že reprezentují společnost a jejich jednání, vystupování nebo vyjádření mohou poškodit nebo znevážit dobré jméno zaměstnavatele.
JEDNÁNÍ V SOULADU SE ZÁKONY	Dodržování Ústavy ČR, zákonů, mezinárodních smluv, předpisů v oblasti lidských práv a ostatních právních předpisů je základem etických standardů společnosti.
MANAGEMENT	Vedoucí pracovníci jsou vzorem morálních a etických kvalit pro ostatní zaměstnance a zástupce společnosti a jsou zodpovědní za sledování dodržování Etického kodexu u svých podřízených.
VZTAHY K ZAMĚSTNANCŮM	<ol style="list-style-type: none">1. Společnost zakládá vztahy zaměstnanců na úctě k důstojnosti každého člověka.2. Společnost vytváří pro práci svých zaměstnanců příznivé a bezpečné pracovní podmínky a umožňuje zvyšování jejich odborné úrovně.3. Společnost zaměstnává zaměstnance na základě jejich způsobilosti pro danou práci bez jakékoliv politické, rasové, náboženské či národnostní diskriminace, bez ohledu na pohlaví, věk nebo stav. Je zakázáno shromažďovat a evidovat jakékoliv informace, které by k diskriminaci mohly přispívat. Zároveň společnost klade důraz na dodržování pracovních podmínek pro mladistvé a těhotné ženy.4. Dětská práce a moderní otroctví (např. nucené práce, nevolnictví a obchodování s lidmi) jsou ve společnosti zakázány.5. Společnost nepřipouští jakoukoliv formu diskriminace pohlaví, rasy, náboženství, sexuální orientace, politického přesvědčení, nebo národnostní příslušnosti.6. Společnost nepřipouští jakoukoliv formu obtěžování - sexuální, psychické, nebo fyzické.7. Společnost zajišťuje spravedlivé odměňování svých zaměstnanců za vykonanou práci včetně řádné výplaty mezd.8. Společnost garantuje a zároveň vyžaduje dodržování zásad bezpečné práce, dodržování a využívání právně stanoveného fondu pracovní doby.9. Společnost respektuje veškerá práva zaměstnanců v oblasti svobody sdružování a kolektivního vyjednávání.

**Etický kodex**

KORUPCE, STŘET ZÁJMŮ, SPRAVEDLIVÁ SOUTĚŽ A ANTIMONOPOLNÍ OPATŘENÍ	Společnost nepřipouští jakékoliv projevy korupce, vydírání nebo úplatkářství. Zaměstnanci nesmí při spolupráci se zákazníky, dodavateli a jinými partnery přijímat ani vyžadovat dary, platby, popřípadě jakýmkoliv jiným způsobem ovlivnit nestranné jednání. Vztahy s dodavateli a zákazníky při výběru zboží či služeb musí probíhat pouze na základě konkurenčních podmínek kvality, ceny a musí být společensky výhodné. Pokud by hrozilo, že by zaměstnanec mohl být při výkonu své práce ve střetu zájmů, je toto povinen oznámit svému nadřízenému. Zároveň je striktně zakázáno, jakkoliv ovlivňovat spravedlivou hospodářskou soutěž, resp. napomáhat porušování platných antimonopolní opatření.
VZTAHY NA PRACOVÍŠTI	Funkční pracovní vztahy a atmosféra spolupráce je základem úspěšného rozvoje společnosti. Při plnění úkolů a při jednáních se svými kolegy nesmí zaměstnanec: <ul style="list-style-type: none">- znevažovat své kolegy- zkrášlovat nebo zatajovat informace nezbytné ke splnění úkolu- upřednostňovat vlastní zájmy nebo zájmy třetí osoby před zájmy společnosti- bezdůvodně odmítat potřebnou součinnost jiným kolegům při plnění pracovních úkolů Při vzniku pracovního sporu mezi zaměstnanci jsou účastníci sporu povinni aktivně, konstruktivně a odpovědně hledat řešení takového sporu se zřetelem na zájmy společnosti a v případě nedosažení shody informovat své nadřízené.
CITLIVÉ INFORMACE	Za citlivou informaci se považují veškeré neveřejné informace, jejichž zveřejněním nebo prozračením by mohla přinést užitek konkurenci nebo poškodit společnost, její dodavatele, zákazníky nebo zaměstnance. Především se jedná o obchodní tajemství, patenty, značky, finanční data, obchodní plány, návrhy, databáze, informace o mzdách a osobní informace zaměstnanců. Zaměstnanci jsou povinni zachovat v tajnosti tyto citlivé informace, které jim byly sděleny nebo k nim získali přístup v rámci výkonu své činnosti pro společnost. Tyto informace nesmí nikdo využít pro osobní zisk.
OCHRANA MAJETKU	Pracovníci musí dbát ochrany majetku společnosti a jeho efektivního využívání. S majetkem musí zacházet šetrně a chránit ho před ztrátou, krádeží nebo zneužitím. Majetek společnosti nemůže být využíván pro soukromé aktivity zaměstnanců.
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ	Společnost při všech činnostech, včetně plánování, výroby, prodeje a veškerého zacházení s výrobky chrání životní prostředí a dodržuje platné legislativní předpisy a dodržuje normu ISO 14001. Dále společnosti Flídr metal s.r.o. a Flídr plast s.r.o. směřují k celosvětovému trendu ekologického myšlení a to např. snižováním spotřeby energií a zdrojů, recyklaci odpadů, výměnou zastaralých technologií za nové technologie s menším dopadem na životní prostředí a využíváním obnovitelných zdrojů energie.
DODRŽOVÁNÍ A OVĚŘOVÁNÍ ETICKÉHO KODEXU	Společnost se bude zabývat všemi podněty k porušení Etického kodexu a zároveň vylučuje jakýkoliv postih či negativní vliv na zaměstnance, který podal podnět v souvislosti s tímto Etickým kodexem.
DORUČOVÁNÍ PODŇETŮ	Všechny podněty lze doručovat mailem nebo je možno se obrátit na svého nadřízeného, personální oddělení či vedení společnosti. Informaci lze také anonymně vložit do schránek na „náměty, připomínky a zlepšovácí návrhy“, které jsou rozmístěny po společnosti.

**Etický kodex****ZÁKON O
OCHRANĚ
OZNAMOVATELŮ**

V oblasti ochrany oznamovatelů prosazujeme následující postupy (v návaznosti na přijetí směrnice Evropského parlamentu a Rady EU 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, poskytuje ochranu oznamovatelům a jejich blízkým před odvetnými opatřeními ze strany jejich zaměstnavatele):

- Vnitřní oznamovací systém** – Představuje soubor postupů a pravidel organizace, které umožňují podat bezpečné oznámení a získat na něho reakci. Zaměstnavatel určí příslušnou osobu za příjem a posouzení oznámení.
 - Písemně** – v elektronické podobě na whistleblowing@flidr.cz nebo v papírové podobě do schránek u terminálu pro zaznamenávání docházky. (v uzavřené obálce adresované příslušným osobám)
 - Ústně** – osobně nebo telefonicky příslušným osobám.
Pro společnosti Flidr metal s.r.o. a Flidr plast s.r.o. jsou za příslušné osoby jmenovány manažer/ka personálního oddělení a jeho/její oficiální zástupce v případě nepřítomnosti na pracovišti.
- Ochrana se vztahuje** na oznámení obsahující informace o protiprávním jednání se znaky trestného činu či přestupku ale i na porušení předpisů v zákonem vymezených oblastech (finanční, bezpečnost, ochrana zdraví a životní prostředí).
- Ochrana se nevztahuje** na soukromoprávní ani disciplinární delikty či oznámení bagatelního či šikanózního charakteru.
- Ochrana se vztahuje na oznamovatele** – zaměstnanec, OSVČ, která při podezření, že na pracovišti, resp. v rámci výkonu práce došlo k protiprávnímu jednání ze strany další osoby.
Chráněna je i osoba blízká oznamovateli před odvetnými opatřeními.
- Odvetná opatření jsou striktně vyloučena** – propouštění, nepovýšení či převedení na nižší pozici, snížení mzdy, změna rozvržení pracovní doby, negativní hodnocení, neprodloužení smlouvy a další.
- Mlčenlivost** – podání oznámení se nepovažuje za porušení smluvní mlčenlivosti, bankovního tajemství ani mlčenlivosti podle daňového řádu či jiných předpisů
- Pravdivost oznámení** – osoba, která vědomě podá nepravdivé oznámení, se může dopustit přestupku.
- O přijetí oznámení** je příslušná osoba povinna do 7 dnů ode dne jeho přijetí písemně vyrozumět oznamovatele, ledaže
 - oznamovatel výslovně požádal příslušnou osobu, aby ho o přijetí oznámení nevyrozumívala.
 - je zřejmé, že vyrozuměním o přijetí oznámení by došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele.

**VYUŽÍVÁNÍ
NEROSTNÝCH
SUROVIN
Z KONFLIKTNÍCH
A RIZIKOVÝCH
OBLASTÍ**

Společnost Flidr metal s.r.o. a Flidr plast s.r.o. dbají na to, že nebudou používat materiály vyrobené tavbou nerostných látek z konfliktních zdrojů. Nerostné látky se považují za pocházející z konfliktních zdrojů, pokud jejich těžba, doprava, obchodování, manipulace/zpracování nebo vývoz přímo nebo nepřímo podporuje nestátní ozbrojené skupiny. K tomuto účelu společnost používá standardní předlohu výkazu (Conflict Minerals Reporting Template), vydanou sdružením Conflict-Free Sourcing Initiative (CFSI).

V Širokém Dole, dne 18.10.2023

.....
Ing. Karel Flidr, Generální ředitel